**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

**АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА**

учреждения образования

«Могилевский государственный университет продовольствия»

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер**  **документа** | **Название**  **документа** |
| 1 | Заявление |
| 2 | Личный листок по учету кадров |
| 3 | Автобиография |
| 4 | Медицинская справка |
| 5 | Список публикаций |
| 6 | Копии публикаций |
| 7 | Копия диплома и выписки к диплому |
| 8 | Копия диплома магистра и выписки к диплому магистра |
| 9 | Копия трудовой книжки |
| 10 | Выписка из протокола заседания Совета факультета |
| 11 | Справка о результатах собеседования |
| 12 | Протокол заседания экзаменационной комиссии |
| 13 | Листы устного ответа |
| 14 | Договор |
| 15 | Индивидуальный план |
| 16 | Выписка из протокола заседания кафедры (Совета факультета) об утверждении темы диссертации |
| 17 | Копия приказа (выписка из приказа) об утверждении темы диссертации |
| 18 | Отчет аспиранта за первое полугодие первого года обучения |
| 19 | Отчет аспиранта за первый год |
| 20 | Выписка из приказа |
| 21 | План на второй год |
| 22 | Отчет за первое полугодие второго года обучения |
| 23 | Отчет за второй год |
| 24 | Выписка из приказа |
| 25 | План на третий (четвертый, пятый) год |
| 26 | Отчет за первое полугодие третьего (четвертого, пятого) года обучения |
| 27 | Отчет за третий (четвертый, пятый) год |
| 28 | Отчет за весь период обучения |
| 29 | Проект заключения |
| 30 | Заключение |
| 31 | Выписка из приказа |
| 32 | Копия диплома исследователя для аспирантов |
| 33 | Обходной лист |