



Міністэрства адукацыі  
Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт  
харчовых і хімічных тэхналогій»

пр-т Шміта, 3, 212027, г. Могилёў,  
Рэспубліка Беларусь  
Тэл. (0222) 648227, факс 649011  
E-mail: mail@bgut.by

Министерство образования  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
пищевых и химических технологий»

пр-т Шмидта, 3, 212027, г. Могилев,  
Республика Беларусь  
Тел. (0222) 648227, факс 649011  
E-mail: mail@bgut.by

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № 17/23

город Могилев

19 декабря 2023 года

Настоящая доверенность выдана в соответствии с Уставом учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (Университет) директору Института повышения квалификации и переподготовки (ИПК) Урбанчик Елене Николаевне, на право совершения следующих действий от имени и в интересах Университета:

1. Заключение гражданско-правовых договоров, касающихся финансовой, хозяйственной деятельности ИПК, с правом подписи документов, связанных с выполнением вышеуказанных договоров. Право подписи доверенностей на получение материальных ценностей, иных документов, касающихся финансовой, хозяйственной и учебной деятельности ИПК, за исключением документов об обучении и об образовании в ИПК.

2. Заключение договоров, касающихся учебной деятельности в ИПК, с правом подписи приказов, распоряжений и иных документов, относящихся к данному виду деятельности, с правом удостоверения подписи обучающегося в необходимых случаях.

3. Составление штатного расписания, положения об оплате труда для работников ИПК, а также по вопросам создания и деятельности временных научных коллективов, положения о деятельности ИПК с обязательным утверждением у ректора.

4. Договоров на выполнение НИР, НИОКР и других аналогичных договоров на выполнение работ, оказание услуг для предприятий и организаций.

5. Договоров на создание временных научных коллективов.

6. Обеспечивать проведение научно-исследовательских работ, направленных на освоение новой техники и технологии, совершенствование применяемых технологических процессов и оборудования.

7. Возглавлять работу по изысканию наиболее совершенных методов исследований, испытаний, экспериментов и сокращению затрат труда при проведении исследовательских работ, а также внедрению новых систем и технологий для производства.

8. Организация работы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

9. Подписание счетов-фактур, касающихся деятельности ИПК, для оплаты бухгалтерией Университета, писем по вопросам деятельности НИР, СНИР, направляемых в организации, ведомства и отделы Министерства образования Республики Беларусь, документов, связанных с выполнением НИР, НИОКР и других аналогичных договоров на выполнение работ, оказание услуг для предприятий и организаций.


10. Ведение вопросов по стоимости обучения в ИПК.

11. Подписание корреспонденции на фирменных бланках Университета (за исключением корреспонденции в Министерство образования Республики Беларусь) и фирменных бланках ИПК.

12. Осуществление общего руководства деятельностью научной отраслевой лаборатории зерновых продуктов, научно-производственной лаборатории научно-технологического центра «Техностарт», включая заключение гражданско-правовых договоров по направлениям деятельности данных лабораторий, с правом подписи всех необходимых документов и другой документации, связанных с выполнением данного поручения.

13. Выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

Директору ИПК доверяется от имени Университета право заключать договоры на совершение выше перечисленных действий, без права передоверия, своих полномочий по настоящей доверенности третьим лицам, а также представлять в отношениях с государственными органами, общественными организациями, юридическими и физическими лицами интересы Университета.

Образец подписи Урбанчик Е.Н.  удостоверяю.

Срок действия доверенности с 19 декабря 2023 года по 18 декабря 2026года.



М.А. Киркор