


Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ
 М.А. Киркор
«12» 12 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

12.12.2023 № ДСМК 8.5-21-2023

г.Могилев

Об организации и проведении государственных
экзаменов при освоении содержания
образовательной программы общего высшего
образования (высшего образования I ступени)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и проведении государственных экзаменов (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319) и иных актов законодательства в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку организации и проведения государственных экзаменов при освоении содержания образовательных программ общего высшего образования (высшего образования I ступени) в учреждении образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – университет).

1.3 Государственный экзамен – одна из форм итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ общего высшего образования (высшего образования I ступени).

1.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

1.5 Выполнение организационных мероприятий по проведению государственного экзамена, в том числе допуск обучающихся к государственному экзамену, обеспечивают выпускающие кафедры университета.

1.6 Государственный экзамен проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

1.7 Государственный экзамен проводится по специальности.

1.8 Результаты итоговой аттестации в форме государственного экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

1.9 Прием государственного экзамена осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов комиссии по каждой специальности и, как правило, для всех форм получения высшего образования. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

2.2 Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в университете (в том числе на условиях гражданско-правового договора) руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, а также ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава иных УВО, квалификация и (или) ученая степень которых соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

2.3 Письма-согласования кандидатур председателей ГЭК представляются выпускающими кафедрами в учебно-методический отдел университета не позднее 1 декабря календарного года, предшествующего планируемому, для формирования и направления в Министерство образования соответствующего пакета документов.

Председатели ГЭК назначаются приказом Министра образования Республики Беларусь.

2.4 В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор университета, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора, доценты и преподаватели кафедр университета или других учреждений высшего образования, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательского сектора университета, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры.

Количество лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы и науки, должно быть не менее двух.

2.5 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора университета на основании докладных записок заведующих выпускающими кафедрами (приложение А) не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов.

2.6 Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

3 ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой на основе учебных программ по учебным дисциплинам,

рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры, совета факультета и утверждается ректором университета. Экспертиза и регистрация программ государственного экзамена осуществляется учебно-методическим отделом университета.

Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

Срок действия программы государственного экзамена определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

3.2 Оформление лицевой и оборотной стороны титульного листа программы государственного экзамена производится в соответствии с приложением Б.

Основными разделами программы государственного экзамена являются: пояснительная записка; содержание учебного материала; информационно-методическая часть.

В пояснительной записке дается перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен, требования к освоению содержания образовательной программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом.

В содержании учебного материала приводится наименование разделов, тем и их содержание в соответствии с учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам, выносимым на государственный экзамен. Содержание учебного материала должно учитывать современное состояние соответствующих сфер социально-экономической деятельности и перспективу их развития.

В информационно-методической части приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.).

3.3 Форма проведения государственного экзамена (письменная, устная или смешанная с демонстрацией практических навыков) определяется выпускающей кафедрой.

3.4 ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК (приложение В) согласовывается с ее председателем, первым проректором, деканом соответствующего факультета, заместителем начальника учебно-методического отдела и утверждается ректором университета.

График работы ГЭК доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов.

3.5 Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена организуется чтение обзорных лекций и проведение групповых консультаций.

3.6 Расписание государственных экзаменов, обзорных лекций и консультаций (приложение Г) согласовывается с деканом факультета, заместителем начальника учебно-методического отдела и утверждается первым проректором университета не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.7 До начала государственного экзамена в ГЭК представляются:

распоряжение декана о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена;

итоговая сводная ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам), практике.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене, и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена.

4.2 Государственный экзамен проводится по билетам.

Билеты к государственному экзамену (приложение Д) составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета.

Количество вопросов в экзаменационном билете, как правило, должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью.

Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

4.3 На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут.

Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом университета (выпускающей кафедры или факультета), которые хранятся после сдачи государственных экзаменов на протяжении одного года.

4.4 После окончания государственного экзамена, ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, в ходе которого члены ГЭК оценивают результаты сдачи государственных экзаменов.

4.5 Решение о выставлении отметки за государственный экзамен принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

4.6 Результаты сдачи государственного экзамена оглашаются в этот же день после оформления протокола.

4.7 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

5 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1 Секретарь ГЭК оформляет заседания ГЭК протоколами по форме согласно приложению Е.

В протоколах указываются сведения о проведении государственного экзамена и его результатах. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

5.2 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору университета.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- уровень подготовленности обучающихся по данной специальности;
- выявленные недостатки в подготовленности обучающихся (при их наличии);
- рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

5.3 Итоги работы ГЭК обсуждаются на заседаниях совета соответствующего факультета и совета университета.

6 ПОВТОРНАЯ СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения отметки в текущем учебном году не допускается.

6.2 Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен, не проходивших итоговую аттестацию без уважительной причины и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации.

При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

6.3 Обучающимся, не сдававшим государственный экзамен по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной не прохождения итоговой аттестации.

В вышеуказанный срок организуется работа ГЭК по приему государственного экзамена. График работы ГЭК утверждается и доводится до сведения обучающихся в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

Начальник учебно-методического отдела *Н.В.Картель* Н.В.Картель

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании совета университета, протокол № 5 от 12.12.2023.

Форма докладной записки о составе ГЭК по приему государственного экзамена

Кафедра _____
 ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
 00.00.202 № _____
 г. Могилев
 О составе ГЭК по приему
 государственного экзамена

Ректору БГУТ
 И.О. Фамилия

Довожу до Вашего сведения состав государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по

_____ :
код и наименование специальности, код и наименование направления и/или специализации

Председатель ГЭК:

И.О. Фамилия (без сокращений)

занимаемая должность

Члены ГЭК:

И.О. Фамилия (без сокращений)

занимаемая должность

И.О. Фамилия (без сокращений)

занимаемая должность

И.О. Фамилия (без сокращений)

занимаемая должность

Секретарь ГЭК:

И.О. Фамилия (без сокращений)

занимаемая должность

Утвердить следующий график работы ГЭК:

ГРУППА	ДАТА	ВРЕМЯ

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Декан факультета

_____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Зам. начальника УМО

_____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Форма титульного листа программы государственного экзамена
Лицевая сторона титульного листа программы государственного экзамена

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ

Регистрационный № УД-_____/уч.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для специальности:

Могилев 202_ г.

СОСТАВИТЕЛИ:

_____ ;
(И.О.Фамилия, должность, степень, звание)

(И.О.Фамилия, должность, степень, звание)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой _____
(название кафедры - разработчика программы)

протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом _____ факультета
(название факультета)

протокол № ____ от _____

Председатель Совета факультета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Форма графика работы ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата утверждения)

График работы ГЭК в 20__/20__ учебном году

1. График работы ГЭК по приему государственных экзаменов по специальностям

Код и наименование специальности Код и наименование направления/специализации/ профилизации	Ф.И.О. председателя ГЭК	Дата	Время	Аудитория
1	2	3	4	5

2. График работы ГЭК по рассмотрению дипломных проектов (дипломных работ)

Код и наименование специальности Код и наименование направления/специализации/ профилизации	Ф.И.О. председателя ГЭК	Дата	Время	Аудитория
1	2	3	4	5

Первый проректор _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Зам. начальника УМО _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Декан МФ _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Декан ТФ _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Декан ХТФ _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Декан ИЭФ _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Форма расписания государственных экзаменов, обзорных лекций и консультаций

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ (дата)

РАСПИСАНИЕ
государственных экзаменов, обзорных лекций и консультаций по

_____ код и наименование специальности, код и наименование направления и/или специализации

Дата	Время	Вид занятий	Группа	Аудитория	Преподаватель

Декан факультета _____ И.О. Фамилия
(дата, подпись)

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(дата, подпись)

Зам. начальника УМО _____ И.О. Фамилия
(дата, подпись)

Форма билета государственного экзамена

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет пищевых и химических
технологий»

Кафедра _____
(название кафедры - разработчика)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

(подпись) И.О. Фамилия

(дата)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

код и наименование специальности, код и наименование направления/ специализации/профилизации

Экзаменационный билет №

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(дата, подпись)

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче
государственного экзамена

_____ 20__ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Государственный экзамен по _____

код и наименование специальности, код и наименование направления и/или специализации

Обучающийся

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)),

_____ факультет, специальность)

Вопросы:

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.