

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУТ



М.А.Киркор

12.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

12.12.2023 № П СМК 8.5-22-2023

г. Могилев

Об организации дипломного проектирования и
защиты дипломных проектов (дипломных работ)
при освоении содержания образовательной
программы общего высшего образования
(высшего образования I ступени)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (дипломных работ) (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319) и иных актов законодательства в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (дипломных работ) при освоении содержания образовательных программ общего высшего образования (высшего образования I ступени) в учреждении образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – университет).

1.3 Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) является завершающим этапом освоения содержания образовательных программ общего высшего образования (высшего образования I ступени) и осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.4 Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы общего высшего образования (высшего образования I ступени), соответствующей квалификации.

Дипломный проект (дипломная работа) представляет собой конструкторскую, производственно-технологическую, инженерно-экономическую, научно-исследовательскую, товароведно-технологическую или организационно-управленческую разработку, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями содержания, подготовки по конкретной специальности (направлению специальности, специализации).

Дипломный проект – самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой являются проектирование и конструирование изделия, цеха,

производства, рецептуры в целом или функционально законченной части, разработка технологического процесса производства, создание проекта автоматизации процесса, инженерно-экономического и управленческого решения по повышению эффективности производства.

Дипломная работа – самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой для механико-технологических специальностей являются научные и экспериментальные исследования по одному из новых вопросов в области создания перспективных технических систем, технологических процессов и производств, их информационного, алгоритмического и программного обеспечения; инженерно-экономические и управленческие решения по повышению эффективности производства (должна так же содержать расчетно-графическую часть).

Для экономических специальностей главной целью и содержанием дипломной работы являются анализ и комплексное решение вопросов деятельности предприятия либо научные исследования в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, планирования, организации, менеджмента, маркетинга, экспертизы, их информационного и алгоритмического обеспечения.

1.5 Выполнение дипломных проектов (дипломных работ) имеет своей целью: закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и применение их для решения конкретных задач;

формирование навыков ведения самостоятельной проектно-конструкторской, аналитической или исследовательской работы и овладение методикой проектирования или научного исследования и эксперимента;

приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;

выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

1.6 Защита дипломных проектов (дипломных работ) проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

1.7 Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются записями «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

1.8 Выполнению дипломного проекта (дипломной работы) предшествует подготовительный этап и преддипломная практика.

2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2.1 Подготовительный этап обеспечивает решение организационных вопросов дипломного проектирования и включает: разработку тематики дипломных проектов (дипломных работ); подбор руководителей дипломных проектов (дипломных работ) и консультантов; утверждение тематики и руководителей дипломных проектов (дипломных работ).

2.2 Тематика дипломных проектов (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами, обеспечивающими дипломное проектирование, с учетом специфики специальности (профилизации, направления специальности, специализации) и, как правило, должна быть связана с решением конкретных задач предприятий и организаций или с тематикой научно-исследовательских работ, выполняемых в университете.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики. Общий перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ), одобренных на заседании выпускающей кафедры, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Темы дипломных проектов (дипломных работ) в зависимости от объема и сложности решаемых задач могут быть индивидуальными, рассчитанными на выполнение одним студентом, или комплексными, для выполнения которых привлекается несколько студентов (в том числе и разных специальностей). В этом случае для каждого студента определяется конкретный раздел коллективно выполняемого проекта (работы), а название темы должно состоять из двух частей: названия коллективно выполняемой темы и названия разрабатываемой студентом подтемы (раздела). Между названиями ставится точка.

При формировании тематики дипломных проектов (дипломных работ) целесообразно использовать «сквозное проектирование», т.е. учитывать тематику курсовых проектов (курсовых работ), написанных студентом ранее, с тем, чтобы дипломный проект (дипломная работа) стал итогом изучения и углубленной разработки определенной проблемы.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы). Для выбора темы дипломного проекта (дипломной работы) студент должен написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с указанием темы.

Студент может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае студент обязан не позже чем за три недели до начала преддипломной практики подать заявление на имя заведующего кафедрой, в котором обосновывается целесообразность разработки данной темы. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем выпускающей кафедры.

2.3 Руководители дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающей кафедрой. Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты, а также высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и организаций. Ассистенты могут привлекаться к руководству дипломными проектами (дипломными работами) только совместно с профессорами либо ведущими доцентами кафедры. Один руководитель

может осуществлять руководство, как правило, не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

2.4 В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам проекта (работы).

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы) могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненного студентом дипломного проекта (дипломной работы) и ставят на его (ее) титульном листе свою подпись.

2.5 Темы дипломных проектов (дипломных работ), их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета до начала преддипломной практики.

Студент имеет право в течение первых двух недель дипломного проектирования с согласия руководителя ходатайствовать перед кафедрой о внесении изменений в первоначальное название темы дипломного проекта (дипломной работы).

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора с приложением обоснования. Вносить изменения возможно не позднее чем за месяц до защиты дипломного проекта (дипломной работы).

3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

3.1 В период преддипломной практики студент в соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы) должен изучить техническую документацию, патентные и литературные источники, аналоги планируемых разработок; собрать и систематизировать информацию, необходимую для решения технических, экономических, управленческих и других специфических задач дипломного проектирования, а также для разработки мероприятий, обеспечивающих безопасность труда, экологическую безопасность, энергосбережение.

3.2 Преддипломная практика проводится индивидуально в организациях, на предприятиях любой формы собственности, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студента. Для руководства практикой назначается руководитель от организации (предприятия) и руководитель от выпускающей кафедры, как правило, руководитель дипломного проекта (дипломной работы).

Студенты заочной формы получения образования проходят преддипломную практику в организациях (на предприятиях) по профилю специальности (как правило, по месту работы).

3.3 Порядок организации, проведения и подведения итогов преддипломной практики определяется положением о практике студентов БГУТ.

4 ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 ВЫДАЧА ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

4.1.1 В течение первой недели дипломного проектирования руководитель выдает задание на дипломный проект (дипломную работу) (приложение А), определяет содержание и объем разделов проекта (работы), а также составляет, совместно со студентом, календарный план работы.

4.1.2 Задание на дипломный проект (дипломную работу) утверждается заведующим выпускающей кафедры не позднее первых 10 дней дипломного проектирования. Задание хранится у студента и прикладывается к пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работы) как самостоятельная часть.

4.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.2.1 Дипломный проект (дипломная работа) выполняется студентом в течение времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности (направлению специальности, специализации).

4.2.2 Графики выполнения этапов дипломного проекта (дипломной работы), консультаций, аттестаций (не менее трех) разрабатываются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения студентов до начала периода дипломного проектирования.

Для проведения аттестаций распоряжением заведующего выпускающей кафедрой назначается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии для проведения аттестации по этапам проектирования может быть разным. Срок проведения последней аттестации устанавливается не позднее двух недель до начала работы ГЭК по защите дипломных проектов (дипломных работ).

Текст дипломного проекта (дипломной работы) печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 мм, размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4.2.3 Дипломные проекты (дипломные работы) должны состоять (кроме экономических специальностей и специальности 1-33 01 07 Природоохранная деятельность (по направлениям)) из графической части и текстового материала в виде расчетно-пояснительной записки и соответствовать стандартам Единой системы конструкторской, технологической и программной документации (ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД), а также требованиям стандарта университета по оформлению текстовой документации.

Дипломные проекты (дипломные работы) по экономическим специальностям и специальности 1-33 01 07 Природоохранная деятельность (по направлениям) могут состоять только из текстового материала в виде расчетно-пояснительной записки.

4.2.4 Графическая часть дипломных проектов (дипломных работ) должна быть представлена комплектом конструкторских, технологических, программных и других документов. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта (дипломной работы) в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Общее количество листов (не менее восьми) графического материала в дипломном проекте определяет руководитель проекта. Общее количество листов графического материала в дипломной работе определяет руководитель работы.

Чертежи, требующие технологического контроля («Т.контр.» – в основной надписи чертежа), распечатываются на формате А1, остальные – на формате не менее А3.

Выпускающие кафедры разрабатывают и обеспечивают студентов методическими указаниями по подготовке, оформлению графической части и защите дипломных проектов (дипломных работ) применительно к специальности (направлению специальности, специализации).

Форма изложения плакатов должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.605-68 «Единая система конструкторской документации. Плакаты учебно-технические. Общие технические требования» и методическим указаниям по дипломному проектированию выпускающих кафедр.

Графическая часть дипломного проекта (дипломной работы) должна иметь прямое отношение к теме проекта (работы). Чертежи и другие графические материалы должны быть подобраны так, чтобы в совокупности с докладом раскрывали сущность проделанной студентом работы.

Графическая часть, включающая чертежи, таблицы, рисунки, плакаты и т.д., представляется на листах формата А1 и может быть выполнена с использованием чертёжных принадлежностей или путём распечатки на плоттере.

Каждый документ графической части дипломного проекта (дипломной работы) должен иметь обозначение (шифр), который включает в себя аббревиатуру дипломный проект (дипломная работа) (ДП или ДР); шифр специальности (направления специальности, специализации); три последние цифры номера зачетной книжки; код документа либо номер чертежа. В качестве кода документа может использоваться трех- или двухзначная комбинация букв, предложенная выпускающей кафедрой. Пример шифра: ДП 1-53 01 01-06 172 АТХ – для функциональной схемы автоматизации. Данный шифр помещают в рамках основной надписи и в левом верхнем углу рамки листа.

4.2.5 Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту (дипломной работе) может быть написана на русском или белорусском языках.

Расчетно-пояснительная записка должна быть переплетена или помещена в стандартную папку для дипломного проекта (дипломной работы).

Общее количество листов расчетно-пояснительной записки без учета приложений справочного или информационного характера должно составлять, как правило, не более 75 страниц при использовании печатающих устройств.

Расчетно-пояснительную записку и графический материал разрешается выполнять рукописным способом. В этом случае общее количество листов пояснительной записки должно составлять, как правило, не более 100 страниц, без учета приложений.

4.2.6 Расчетно-пояснительная записка должна содержать следующие части:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (дипломную работу);
- реферат (на русском и белорусском языках, а при желании и на иностранном языке);
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- введение;
- технико-экономическое обоснование (кроме специальностей экономического профиля и специальности 1-33 01 07 Природоохранная деятельность (по направлениям));
- основная часть (включает разделы, представляющие обзор литературных источников по теме; описание используемых методов и (или) методик; собственные теоретические и экспериментальные исследования; результаты расчетов и проектирования; экономический раздел (определение экономической эффективности внедрения полученных результатов); раздел охраны труда и техники безопасности или экологической безопасности; раздел энергосбережения (кроме специальностей экономического профиля и специальности 1-33 01 07).

Конкретное содержание основной части определяется заданием;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

Указанную последовательность элементов пояснительной записки рекомендуется принять за порядок размещения частей пояснительной записки. Оформление и содержание данных частей должно соответствовать стандарту университета по оформлению текстовой документации, требованиям методических указаний по дипломному проектированию выпускающих кафедр.

4.2.7 За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор дипломного проекта (дипломной работы).

4.3 ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.3.1 К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие

государственный экзамен, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

4.3.2 Законченный дипломный проект (дипломная работа), подписанный студентом и консультантами, представляется на подпись руководителю, который составляет на него отзыв. В отзыве руководителя дипломного проекта должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

В отзыве руководитель не оценивает проект.

4.3.3 Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя не позднее чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Допуск студента к защите дипломного проекта (дипломной работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы).

4.3.4 Если заведующий кафедрой или аттестационная комиссия установили несоответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

При принятии решения о нецелесообразности дальнейшей работы над дипломным проектом (дипломной работой), выпускающая кафедра информирует декана факультета и представляет выписку из заседания кафедры на утверждение ректору, после чего студента информируют о том, что он не допускается к защите дипломного проекта (дипломной работы).

В отдельных случаях для доработки дипломного проекта (дипломной работы) студенту может предоставляться срок до начала работы ГЭК. После внесения исправлений либо выполнения необходимого объема работ студент повторно представляет дипломный проект (дипломную работу) для рассмотрения аттестационной комиссией.

4.3.5 Распоряжение по факультету о допуске студентов к защите дипломных проектов (дипломных работ) подготавливается деканатом на основании поданных докладных записок выпускающих кафедр.

4.3.6 Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензию. Форма направления на рецензию представлена в приложении Б.

Кандидатуры рецензентов дипломных проектов (дипломных работ) согласовываются с деканом факультета и утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других УВО.

В исключительных случаях допускается назначение рецензентами лиц из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры университета.

Для работы с дипломным проектом (дипломной работой) рецензенту отводится до 5 рабочих дней. Форма бланков рецензии представлена в приложении В.

В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала;

оценка дипломного проекта (работы) по 10-балльной системе.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

Рецензия визируется рецензентом, и заверяется печатью (штампом) предприятия (организации).

Рецензия, отзыв руководителя, и другие документы (акт о внедрении, справка о практической значимости) предъявляются в ГЭК как отдельные самостоятельные документы.

4.4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.4.1 Подготовка студента к защите дипломного проекта (дипломной работы) включает: составление текста доклада, согласование его с руководителем

дипломного проекта (дипломной работы), подготовку презентации и/или графической части проекта (работы).

4.4.2 При подготовке доклада необходимо тщательно отредактировать его текст, стремясь к четкости формулировок, избегая шаблонных фраз, общих слов.

Доклад должен содержать следующие основные вопросы:

полное наименование темы дипломного проекта (дипломной работы);

обоснование актуальности темы дипломного проекта (дипломной работы);

принятые решения, их новизна, значимость, экономическая эффективность от внедрения;

заклучение о возможности реализации предложений.

Доклад должен быть тесно увязан с графическим материалом и таблицами. На все чертежи, графики, таблицы, представленные ГЭК, должны быть сделаны ссылки в докладе. Графический материал должен быть расположен в последовательности, соответствующей изложению материала в докладе.

Следует стремиться подчеркнуть в докладе новизну, внесенную и предложенную самим студентом-дипломником. Во время доклада студент имеет право обращаться к данным пояснительной записки. Следует аргументировано защищать принятые проектные решения, следить за установленным регламентом выступления.

Ответы на замечания рецензента по дипломному проекту (дипломной работе) должны быть заранее согласованы с руководителем (консультантом), продуманы и четко сформулированы.

4.4.3 Если защита дипломного проекта (работы) проходит в виде презентации с использованием мультимедийной системы, то она должна сопровождаться бумажным раздаточным материалом формата А4 для всех членов ГЭК.

Один экземпляр бумажного варианта презентации прилагается к дипломному проекту (дипломной работе) для сдачи в архив.

4.4.4 Если тема дипломного проекта (работы) связана с разработкой имитационных моделей технологических процессов, систем управления и оборудования, программного обеспечения, электронных баз данных, электронных учебников, видеофильмов и т.п., то разработку необходимо записать на электронный носитель (компакт-диск) и приложить к дипломному проекту (дипломной работе) для сдачи в архив.

Все файлы разработки должны быть расположены в одной папке. Имя папки должно состоять из названия темы дипломного проекта (дипломной работы), номера группы, фамилии и инициалов студента, фамилии и инициалов руководителя, года защиты проекта (работы).

Электронный носитель должен иметь этикетку с указанием наименования темы дипломного проекта (дипломной работы), номера группы, фамилии и инициалов дипломника, фамилии и инициалов руководителя, года защиты проекта (работы).

5 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) В ГЭК

5.1 Защита дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется на заседании ГЭК.

ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов комиссии по каждой специальности. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

Председатели ГЭК назначаются приказом Министра образования Республики Беларусь.

Составы ГЭК утверждаются ректором не позднее месяца до начала их работы.

ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается первым проректором по представлению декана факультета и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

Заседания ГЭК оформляются протоколами по форме согласно приложению Г. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

5.2 До начала защит дипломных проектов (дипломных работ) деканатом соответствующего факультета представляются секретарю ГЭК:

распоряжение о допуске обучающихся к защите дипломных проектов (дипломных работ);

До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК дополнительно представляются:

дипломный проект (дипломная работа);

отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы);

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу).

В ГЭК также могут представляться акты или справки, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы), перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставяемой по результатам защиты дипломного проекта (дипломной работы).

5.3 Защита дипломных проектов (дипломных работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. На защите могут присутствовать руководитель, рецензент, консультанты, представители предприятий и организаций, студенты. Лица, присутствующие на защите дипломного проекта (дипломной работы) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы студенту и влиять на ход защиты.

На защиту одного дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10 – 15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение секретарем ГЭК отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них, либо согласиться. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломного проекта (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

5.4 После окончания защиты дипломных проектов (дипломных работ) ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на котором с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) при решении вопросов, касающихся только их студентов.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы);

решают вопрос о присвоении соответствующей квалификации;

решают вопрос о выдаче диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием;

решают вопрос о рекомендации студента для дальнейшего обучения в магистратуре;

решают вопрос о рекомендации внедрения результатов дипломных проектов (дипломных работ) в производство, образовательный процесс, для опубликования в печати.

При оценке дипломного проекта (дипломной работы) учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы студента на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

В протоколе заседания ГЭК о присвоении квалификации указываются необходимые виды документов об образовании в соответствии с пунктом 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

Обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования по соответствующей образовательной программе высшего образования по итогам промежуточной аттестации не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов (остальные отметки - не ниже 7 (семи) баллов), а по итогам итоговой аттестации - не ниже 8 (восьми) баллов, выдается диплом с отличием.

Отметка за выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы) принимается большинством голосов членов ГЭК открытым голосованием. При

равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

5.5 Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ), решения о присвоении квалификации, выдаче дипломов о высшем образовании с отличием или без отличия оглашаются в этот же день после оформления соответствующего протокола.

Даты выдачи диплома, выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей и приказа на прекращение образовательных отношений со студентами в связи с получением образования должны совпадать.

5.6 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору университета.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовленности студентов по данной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ); соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства;

выявленные недостатки в подготовленности студентов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Итоги работы ГЭК обсуждаются на заседаниях советов факультетов и заседании совета университета.

5.7 Дипломный проект (дипломная работа) после защиты хранится в архиве университета на протяжении пяти лет. Выпускнику разрешается по ходатайству от организации, с разрешения ректора снять копию своего дипломного проекта (дипломной работы) для передачи в организацию и внедрения в производство.

5.8 Повторная итоговая аттестация студентов, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), не защитивших дипломный проект (дипломную работу) и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации.

Студентам, не защищавшим дипломный проект (дипломную работу) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации. Защита дипломного проекта (дипломной работы) может проводиться в соответствии с графиком работы ГЭК в текущем календарном году.

6 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, РУКОВОДИТЕЛЯ И КОНСУЛЬТАНТА

6.1 В обязанности студента входит:

самостоятельное выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и его (ее) защита на заседании ГЭК;

оформление дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТП, ЕСТД, стандарта университета по оформлению текстовой документации;

соблюдение календарного плана-графика выполнения дипломного проекта (дипломной работы);

посещение консультаций по дипломному проектированию;

предоставление аттестационной комиссии в установленные сроки выполненных проектных материалов.

6.2 В обязанности руководителя входит:

составление и выдача задания на дипломный проект (дипломную работу);

разработка (совместно со студентом) календарного плана-графика выполнения дипломного проекта (дипломной работы);

рекомендация студенту необходимой литературы, справочных и архивных материалов, и других источников по теме дипломного проекта (дипломной работы);

систематическое, в соответствии с графиком, проведение консультаций по вопросам выбора методик решения сформулированных задач, расчета и проектирования;

контроль хода выполнения дипломного проекта (дипломной работы) вплоть до защиты;

составление отзыва о дипломном проекте (дипломной работе) студента;

контроль сроков выполнения основных этапов проектирования и информирование заведующего выпускающей кафедрой в случае их нарушения;

осуществление технологического контроля графической и текстовой документации. Технологический контроль предполагает проверку соответствия принятых в процессе проектирования технических решений состоянию развития данной отрасли науки и техники, возможности реализации разработанного изделия (продукта), его технологичности;

участие в работе аттестационной комиссии (в соответствии с распоряжением заведующего выпускающей кафедрой);

при необходимости оказание помощи в подготовке доклада;

осуществление нормоконтроля графической и текстовой документации. Нормоконтроль предполагает проверку соблюдения в разработанной документации норм и требований, установленных в межгосударственных и национальных стандартах, а также в стандартах университета; проверку соответствия графических и текстовых документов требованиям стандартов ЕСКД; оценку уровня использования в процессе проектирования прогрессивных методов стандартизации и унификации.

Нормоконтроль может так же осуществлять преподаватель выпускающей кафедры, назначенный заведующим выпускающей кафедрой.

6.3 В обязанности консультанта по отдельным разделам проекта входит:

выдача задания студенту по своему разделу;

систематическое консультирование студента в соответствии с графиком консультаций;

проверка правильности выполнения задания.

Форма задания на дипломный проект (дипломную работу)

Учреждение образования

«Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____

(наименование темы)

Утверждена приказом ректора _____ № _____

Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) (с указанием разделов, по которым они консультируют) _____

Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы) _____

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы) _____

Руководитель дипломного проекта _____
(дипломной работы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата _____ 20__ г.

Форма направления на рецензию

Учреждение образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»

Направление на рецензию

Дипломный проект (работа) студента _____ группы _____
фамилия, инициалы

на тему _____

направляется на рецензию на _____
название предприятия, организации

ФИО рецензента _____

Место работы рецензента _____

Должность рецензента _____

Рабочий телефон рецензента _____

Сотовый телефон рецензента _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ *подпись, дата* Фамилия И.О.

Форма бланков рецензии

Учреждение образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»

Рецензия

на дипломный проект (работу) студента _____ группы _____
ФИО студента

на тему _____
тема дипломного проекта (работы)

1. Объем пояснительной записки и графического материала

2. Актуальность темы дипломного проекта (работы) _____

3. Степень соответствия дипломного проекта (работы) заданию _____

4. Логичность построения пояснительной записки _____

5. Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных _____

6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (работы) _____

7. Практическая значимость дипломного проекта (работы), возможность использования полученных результатов _____

8. Недостатки и слабые стороны дипломного проекта (работы) _____

9. Замечания по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту и стилю изложения материала _____

10. Оценка дипломного проекта (работы) по 10-балльной системе _____

Рецензент дипломного проекта (работы) _____
(ФИО, должность, место работы, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломного
проекта (дипломной работы)

_____ 20 __ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Обучающийся _____
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося, факультет, специальность

Дипломный проект (дипломная работа) на тему: _____

Присутствовали:
 председатель ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дипломный проект (дипломная работа) выполнен(а) под руководством _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

при консультации _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (дипломная работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы).
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).
5. Отчет о проверке дипломного проекта (дипломной работы) на заимствования*.

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение _____ мин обучающемуся были заданы следующие вопросы:

_____ *(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)*
 _____ *(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)*
 _____ *(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)*
 _____ *(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)*

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося на заданные вопросы _____

Признать, что обучающийся защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

* В случае принятия кафедрой УВО решения о предоставлении отчета.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации,
степени

_____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Признать, что следующие обучающиеся по образовательной программе

по специальности _____
 сдали государственный экзамен, защитили дипломный проект (дипломную работу),
 магистерскую диссертацию со следующими отметками (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося	Отметка по государственному экзамену	Отметка по дипломному проекту (дипломной работе), магистерской диссертации

Признать, что все указанные обучающиеся полностью выполнили учебный план,
 сдали все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитили
 дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию (нужное подчеркнуть).

Присвоить вышеперечисленным студентам квалификацию _____
 степень _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании:

диплом _____

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

ДИПЛОМ _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

ДИПЛОМ _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУТ

 М.А.Киркор
07.10.2025

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

к П СМК 8.5-22-2023 «Положение об организации дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (дипломных работ) при освоении содержания образовательной программы общего высшего образования (высшего образования I ступени)

Причина изменения: Методические рекомендации по внедрению технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс и в процедуры аттестации студентов учреждений высшего образования, утверждены Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 17.06.2025

Содержание изменения:

1. Дополнить разделом 7 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНСТРУМЕНТОВ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ» в следующей редакции:

7.1 Технологии и инструменты искусственного интеллекта допускается ограниченно использовать для организации дипломного проектирования (выполнения дипломного проекта (дипломной работы)).

7.2 Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) в задании на дипломный проект (дипломную работу) указывает объем использования обучающимся технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении дипломного проекта (дипломной работы).

7.3 При подготовке дипломного проекта (дипломной работы) допускается использование обучающимися технологий и инструментов искусственного интеллекта для:

анализа научных направлений, теорий, исследовательских проблем, исследовательских пробелов, методов исследования, подбора идей и материала для подготовки дипломного проекта (дипломной работы) с обязательным подтверждением и дополнением полученной информации другими источниками;

формулировки темы и создания структуры дипломного проекта (дипломной работы);

генерации списков ключевых слов, связанных с выбранной исследовательской областью, которые затем могут быть использованы для поиска литературы в поисковых системах и научных базах данных;

первичного поиска, обработки и систематизации источников, их перевода на язык обучения, подготовки списка литературы;

проверки и корректировки правописания и пунктуации текста

дипломного проекта (дипломной работы);

получения первичной оценки по структуре и содержанию дипломного проекта (дипломной работы);

оптимизации командной работы обучающихся при выполнении группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одним дипломным проектом (дипломной работой);

автоматического создания таблиц на основе информации (данных), подготовленной обучающимся, генерации графиков на основе рукописных рисунков обучающегося;

создания схем, графиков, диаграмм, инфографики согласно подробным указаниям, сформулированным обучающимся, и с использованием собственной информации (данных) или информации (данных) из других источников.

7.4 Не допускается использование обучающимися технологий и инструментов искусственного интеллекта для:

автоматической генерации основных элементов дипломного проекта (дипломной работы);

генерирования всей текстовой части и ее включение (заимствование) в дипломный проект (дипломную работу) без существенной переработки, критического осмысления и без указания факта использования технологий и инструментов искусственного интеллекта;

использование технологий и инструментов искусственного интеллекта для плагиата или некорректных заимствований, для умышленного искажения информации и данных;

генерации дискриминирующего, оскорбительного, ложного или неэтичного контента.

Не допускается также использование информации (данных), полученных с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта, которые могут нарушать авторские права.

7.5 Цели, способы и объем использования обучающимся технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении дипломного проекта (дипломной работы) проверяются руководителем на каждом этапе календарного плана работ по выполнению задания дипломного проекта (дипломной работы), в частности критерия самостоятельности в их подготовке, а также способности обучающегося к самостоятельному анализу и выводам.

7.6 Обучающиеся в случае использования при подготовке дипломного проекта (дипломной работы) технологий и инструментов искусственного интеллекта, обязаны в содержании дипломного проекта (дипломной работы) указать, в какой степени и в каком объеме они были использованы.

Данная информация должна быть включена во «Введение» дипломного проекта (дипломной работы) и соответствовать следующему тексту: «Настоящий дипломный проект (настоящая дипломная работа) был(а) подготовлен(а) с использованием таких технологий и инструментов искусственного интеллекта, как [.....]. Они были применены для

[формулирования целей и исследовательских вопросов, структурирования документа, объяснения понятий, а также языковой и грамматической корректуры и резюмирования использованных статей и источников и т.д. - перечислить области применения]. Автор работы осуществил проверку и редактирование содержимого, полученного с помощью технологий и инструментов искусственного интеллекта, и несет полную ответственность за его содержание».

7.7 При использовании обучающимся технологий и инструментов искусственного интеллекта для подготовки дипломного проекта (дипломной работы) обучающийся обязан вместе с дипломным проектом (дипломной работой) предоставить руководителю в печатном виде отчет об использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта (результат Промпта), который включает: наименование конкретных технологий и инструментов искусственного интеллекта соотнесенные с видами выполненных обучающимся действий при подготовке дипломного проекта (дипломной работы); даты (временной период) использования для этих действий искусственного интеллекта; активные гиперссылки на результаты диалогового взаимодействия с соответствующими инструментами искусственного интеллекта при подготовке дипломного проекта (дипломной работы).

7.8 При использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке дипломного проекта (дипломной работы) обучающиеся обязаны:

самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя информацию (данные), полученную с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта, как отправную информацию (данные) для собственных исследований;

подтвердить и дополнить информацию (данные), полученную с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта, иными источниками и ссылками на них;

указать в списке источников дипломного проекта (дипломной работы), что были использованы технологии и инструменты искусственного интеллекта для генерации определенной информации (данных), правильно цитировать источники, включая информацию о модели и версии технологии и инструмента искусственного интеллекта, при использовании в содержании дипломного проекта (дипломной работы) сгенерированного текста, изображения, аудио, видео или математических расчётов.

7.9 Кафедры организуют проверку выполненных дипломных проектов (дипломных работ) на оригинальность и самостоятельность с использованием инструментов обнаружения (например, антиплагиатных программ), которые учитывают возможность использования технологий и инструментов искусственного интеллекта.

7.10 Преподаватель, кафедра и деканат факультета должны осуществлять мониторинг как и в каком объеме используются технологии и

инструменты искусственного интеллекта в ходе дипломного проектирования, каким образом это соответствует требованиям учебно-программной документации и каким образом оказывает влияние на эффективность освоения содержания образовательной программы. Результаты мониторинга должны ежегодно обсуждаться на заседаниях кафедр, Советах факультетов и Совете университета.

Юрисконсульт



Неменкова М.Б

07.10.2025

Начальник УМО



Картель Н.В.

07.10.2025