

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ

М.А. Киркор
12.12.2023

М.А.Киркор

ПОЛОЖЕНИЕ

12.12.2023 № П СМК 8.5-18-2023

г. Могилев

Об организации и проведении промежуточной аттестации
при освоении содержания образовательной программы
общего высшего образования (высшего образования I ступени)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и проведении промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319) и иных актов законодательства в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение определяет единые подходы к организации, проведению и оформлению результатов промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ общего высшего образования (высшего образования I ступени) в учреждении образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – университет).

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, модулю, изучаемым в семестре, прохождения практики в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебно-программной документации образовательной программы высшего образования.

1.4 Формами промежуточной аттестации обучающихся (далее – обучающихся, студентов) являются:

- защита курсового проекта (курсовой работы);
- зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;
- дифференцированный зачет по практике;
- экзамен по учебной дисциплине, модулю.

1.5 Для оценки результатов учебной деятельности обучающихся используются следующие отметки и записи:

отметки в баллах по десятибалльной шкале – при проведении промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине, модулю;

отметки «зачтено», «не зачтено» – при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.

1.6 Десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности обучающихся представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10».

При оценке результатов учебной деятельности обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в УВО по десятибалльной шкале согласно приложению А к настоящему Положению.

Положительными отметками являются:

отметки не ниже 4 (четыре) баллов;

отметка «зачтено».

Неудовлетворительными отметками являются:

отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла;

отметка «не зачтено».

1.7 Экзамен как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для детального установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Зачет как форма промежуточной аттестации без дифференциации отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля, прохождению практики требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Перечень учебных дисциплин, модулей, в качестве формы промежуточной аттестации по которым используется дифференцированный зачет, определяется учебным планом.

1.8 При реализации образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

В период экзаменационной сессии проводятся экзамены по учебным дисциплинам, модулям.

До начала экзаменационной сессии проводятся защиты курсовых проектов (курсовых работ), зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям.

Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям проводятся, как правило, в течение двух последних недель семестра

после окончания чтения лекций по учебной дисциплине, по которой не предусмотрен экзамен.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

По решению совета университета перед экзаменационной сессией устанавливается зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов). Решение совета действительно на срок действия соответствующих образовательных стандартов высшего образования.

По согласованию с преподавателем и на основании письменного заявления студентов академической группы декан факультета может разрешить проведение зачета (дифференцированного зачета) в течение семестра после окончания изучения учебной дисциплины.

1.9 При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии.

В период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся учебные занятия по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в текущем семестре, установочные занятия, текущая аттестация, промежуточная аттестация обучающихся в форме защиты курсовых проектов (курсовых работ), зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям, экзаменов по учебным дисциплинам, модулям.

Защита курсовых проектов (курсовых работ), сдача зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям может осуществляться до лабораторно-экзаменационных сессий.

Установочные занятия проводятся, как правило, во время лабораторно-экзаменационной сессии текущего семестра с целью ознакомления с содержанием учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре, выдачи заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре.

Установочные сессии организуются в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в первом семестре. В ходе установочной сессии осуществляется выдача заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в первом семестре.

1.10 При реализации образовательных программ высшего образования в дистанционной форме получения образования в учебном году могут организовываться лабораторно-экзаменационные сессии, а также установочные сессии, которые проводятся в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в первом семестре.

В случае, если по решению совета университета лабораторно-экзаменационные сессии не организуются, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционной форме получения высшего образования осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием проведения промежуточной аттестации.

1.11 Количество экзаменационных и лабораторно-экзаменационных (установочных) сессий определяется учебными планами университета по специальностям. Экзаменационные (лабораторно-экзаменационные) сессии планируются в соответствии с графиком образовательного процесса для студентов очной и заочной форм получения образования, ежегодно утверждаемым ректором университета.

1.12 Количество экзаменов, выносимых на каждую сессию, должно составлять не менее двух и не более пяти, а количество зачетов, как правило, не более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати.

При получении высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, количество экзаменов не должно превышать шести, а количество зачетов, как правило, не более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать тринадцати.

1.13 Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) по факультативным дисциплинам, результаты сдачи по их желанию вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложение к диплому). Зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по факультативным дисциплинам не учитываются при расчете сдаваемых зачетов и экзаменов.

1.14 Результаты сдачи экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения», вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей (приложение к диплому).

1.15 Сдача обучающимися экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) во время болезни не разрешается. В исключительных случаях декан факультета может разрешить сдачу по письменному заявлению студента.

1.16 При проведении промежуточной аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, получающего второе и последующее высшее образование, декан факультета засчитывает результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся ранее, при условии соответствия требований учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, при получении второго и последующего высшего образования, что освобождает обучающегося от повторения занятий и заданий по данной учебной дисциплине, модулю и при этом не влечет изменений договорных отношений между УВО и обучающимся.

1.17 Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам, модулям посторонних лиц (кроме заведующего кафедрой, декана и его заместителей) без разрешения ректора университета (первого проректора) или декана факультета не допускается.

2 ПОРЯДОК ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает зачет и экзамен, защиту курсового проекта (курсовой работы) и экзамен, обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю только при наличии отметки «зачтено» или отметки не ниже 4 (четырех) баллов по курсовому проекту (курсовой работе).

Для обучающихся по специальности 1-33 01 07 (6-05-0521-02) наличие отметки не ниже 4 (четырех) баллов по комплексной курсовой работе по дисциплинам «Мониторинг окружающей среды», «Процессы и аппараты защиты атмосферы», «Правовые основы ООС» является условием допуска к сдаче экзаменов по дисциплинам «Мониторинг окружающей среды», «Процессы и аппараты защиты атмосферы»; по комплексной курсовой работе по дисциплинам «Мониторинг атмосферного воздуха», «Локальный мониторинг», «Охрана труда на пищевых перерабатывающих предприятиях» является условием допуска к сдаче экзаменов по дисциплинам «Охрана труда на пищевых перерабатывающих предприятиях», «Локальный мониторинг».

В остальных случаях, обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной учебно-программной документацией в текущем семестре (выполнения и защиты расчетных, расчетно-графических, лабораторных работ, заданий по управляемой самостоятельной работе, прохождения промежуточного контроля знаний студентами заочной формы получения высшего образования и др.).

2.2 Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю осуществляется решением кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в деканат соответствующего факультета до начала проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» специалистом деканата.

К зачетно-экзаменационной ведомости прикладывается выписка из протокола заседания кафедры о недопуске студента к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине.

2.3 В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю по решению кафедры по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия

и др.), подтвержденные документально, декан факультета слова «не допущен кафедрой» дополняет словами «по ув. причине».

2.4 В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю по решению кафедры без уважительной причины, декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю.

2.5 Обучающийся, не допущенный к промежуточной аттестации по решению кафедры, после ликвидации имеющихся задолженностей, пишет заявление на имя заведующего кафедрой о допуске к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине. Допуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением кафедры. Положительная виза заведующего кафедрой на заявлении обучающегося (с указанием номера протокола и даты заседания кафедры) является основанием для направления его деканатом факультета для сдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине.

2.6 Для обучающихся на платной основе условием допуска к промежуточной аттестации также является отсутствие задолженности по оплате за обучение.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1 В конце учебного года студентам заочной формы получения высшего образования выдаются (высылаются) выписки из учебных планов на следующий учебный год (для студентов первого курса заочной формы получения высшего образования на базе среднего образования и второго курса заочной формы получения высшего образования на базе среднего специального образования – на установочной сессии).

3.1.2 В соответствии с графиком образовательного процесса на текущий учебный год студентам заочной формы получения высшего образования не позднее, чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной, установочной сессии деканатами факультетов рассылаются справки-вызовы.

В случае обучения студента по индивидуальному учебному плану, справка-вызов направляется с учетом сроков лабораторно-экзаменационной сессии, указанных в данном плане.

Справки-вызовы для участия в лабораторно-экзаменационной сессии и журнал учета выдачи справок-вызовов студентам формируются посредством программного обеспечения «АРМ Деканат».

Журнал учета выдачи справок-вызовов включает следующую информацию: сроки сессии, курс, учебная группа, форма получения образования, ФИО студента, дата выдачи, порядковый (регистрационный)

номер.

Журналы учета выдачи справок-вызовов хранятся в деканатах факультетов в течение одного года согласно утвержденной номенклатуре дел, затем уничтожаются с оформлением акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.

3.1.3 Расписание промежуточной аттестации оформляется в виде двух отдельных расписаний по формам промежуточной аттестации: расписание зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых проектов (курсовых работ); расписание экзаменов.

Организация проведения дифференцированных зачетов по практике осуществляется в соответствии с положением «О практике студентов БГУТ».

Расписания промежуточной аттестации разрабатываются деканатами факультетов по согласованию с учебно-методическим отделом.

Расписание зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых проектов (курсовых работ) и расписание экзаменов для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется с учетом предложений, поступающих от студенческих учебных групп.

При составлении расписания зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых проектов (курсовых работ) предусматривается не более одной контрольной точки в день.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

Расписание зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых проектов (курсовых работ) для очной формы получения образования утверждается ректором университета и доводится учебно-методическим отделом до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала их проведения путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет и в корпоративной компьютерной сети.

Расписание экзаменов для очной формы получения образования утверждается ректором университета и доводится учебно-методическим отделом до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет и в корпоративной компьютерной сети.

Расписание занятий для студентов заочной формы получения высшего образования составляется из расчета возможного совмещения в один день учебных занятий и одного из видов промежуточной аттестации. В случае отсутствия учебных занятий допускается проведение в этот день не более одного экзамена и одного зачета или не более двух зачетов.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии перед прохождением промежуточной аттестации студентам предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчёта:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена по учебной дисциплине, модулю;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю, защитой курсового проекта (работы).

При составлении расписания экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии воскресенье может использоваться как рабочий день.

Преподавателям запрещается самостоятельно переносить консультации и экзамены, проводить консультации непосредственно перед экзаменом.

3.1.4 В период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии деканами факультетов, заведующими кафедрами и учебно-методическим отделом университета должен быть обеспечен, как правило, прием одним преподавателем не более одного экзамена в день.

3.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ)

3.2.1 В случае, если по учебной дисциплине, модулю учебным планом университета по специальности не предусмотрен экзамен, зачет (дифференцированный зачет) принимается:

преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций;

преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены учебные занятия в форме лекций.

В случае, если по учебной дисциплине, модулю учебным планом университета по специальности предусмотрены экзамен и зачет, зачет (дифференцированный зачет) принимается преподавателем, который проводил лабораторные, практические или семинарские занятия по данной учебной дисциплине, модулю.

В отдельных случаях, когда преподаватели, читавшие лекционный курс, не могут принимать зачет (дифференцированный зачет) по объективным причинам (болезнь, срочная служебная командировка и др.), заведующий кафедрой поручает проведение зачета (дифференцированного зачета) другому преподавателю или принимает его сам.

3.2.2 Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная, смешанная, тестирование, иная) определяется кафедрой и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.2.3 Проведение зачета (дифференцированного зачета) по теоретическому курсу проходит на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей учебной программы дисциплины. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) разрабатываются преподавателем в соответствии с учебной программой, утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся.

Допускается проведение зачета (дифференцированного зачета) по результатам текущего контроля знаний в семестре (контрольные работы, тестирование, рейтинговая система и др.).

3.2.4 Обучающиеся, имеющие спортивный разряд кандидата в мастера

спорта, спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь», спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь международного класса», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», включая выступающих в видах спорта, развиваемых паралимпийским, дефлимпийским и специальным олимпийским движением Беларуси, могут быть освобождены от сдачи зачета по учебной дисциплине «Физическая культура» и аттестованы с выставлением отметки «зачтено» при условии посещения ими не менее 70 % учебных занятий по учебной дисциплине.

3.3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

3.3.1 Экзамены принимаются преподавателями, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам, модулям. В случаях, когда преподаватель, осуществлявший проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или принимает экзамен сам.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины, модуля, по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине, модулю.

3.3.2 Форма проведения экзаменов (письменная, устная, смешанная, тестирование или иная), перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, а также иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются преподавателем в соответствии с учебной программой, утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся:

в очной форме получения высшего образования – не позднее, чем за две недели до начала сессии;

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен;

в дистанционной форме – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен; в случае, если лабораторно-экзаменационные сессии не организуются, – не позднее чем за две недели до экзамена.

3.3.3 Экзамен, принимаемый в устной, письменной или смешанной форме, проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

Экзамен в форме тестирования проводится без билетов.

Экзамен в иной форме проводится в соответствии с решением кафедры, если методика проведения экзамена не предусмотрена учебной программой по учебной дисциплине, модулю.

Экзаменационные билеты (форма приведена в приложении Б) ежегодно

составляются и подписываются преподавателем, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, модулю с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, на котором утверждался перечень вопросов.

Экзаменационные билеты утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Экзаменационные билеты, разработанные заведующим кафедрой, утверждаются деканом факультета.

Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

3.3.4 Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться учебной программой, а также с разрешения преподавателя, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

3.3.5 Преподаватель, принимающий экзамен, имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине, модулю.

3.3.6 При проведении экзаменов в письменной форме после проверки ответов на вопросы экзаменационного билета, преподаватель обязан проанализировать ответ студента и выставить экзаменационную оценку в присутствии студенческой группы. При необходимости, для уточнения оценки, преподаватель может проводить дополнительное устное собеседование.

3.3.7 Письменные работы студентов хранятся у преподавателя в течение не менее трех дней после окончания экзамена.

3.4 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.4.1 Ведение документации по организации и проведению экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии осуществляется сотрудниками деканата.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы;

- зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы;

- зачетная книжка студента;

- учебная карточка студента.

3.4.2 Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты ее проведения. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы (зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы) составляются по формам согласно приложению В.

Не допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

3.4.3 Процедура регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке регистрации, учета, выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.4.4 Зачетно-экзаменационные ведомости подшиваются специалистом деканата факультета в папки по группам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

Преподавателям запрещается собственноручно вносить дополнительные сведения в зачетно-экзаменационную ведомость.

За неправильное оформление зачетно-экзаменационных ведомостей, несвоевременное представление их в деканат, повлекшие отчисление студентов, несвоевременное назначение или не назначение стипендии, к виновному лицу применяются меры дисциплинарного взыскания.

3.4.5 При прохождении промежуточной аттестации студент представляет экзаменатору зачетную книжку.

В зачетной книжке не допускается сокращений наименований учебных дисциплин, модулей, указывается общее, включая и самостоятельную работу студентов, количество часов по дисциплине, а также количество зачетных единиц.

Зачетная книжка должна содержать результаты всех экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), а также результаты защиты курсовых проектов (курсовых работ), защиты всех видов практики, сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, принимающих экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты).

При выявлении случаев, когда экзаменационная оценка (зачет, дифференцированный зачет) проставлена только в зачетной книжке или зачетно-экзаменационной ведомости, декан должен потребовать письменные объяснения преподавателя, допустившего данное нарушение.

3.4.6 Записи в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости о сдаче зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов производятся непосредственно преподавателем, обязательно чернилами или пастой темного цвета. Все исправления должны быть оговорены и заверены подписью лиц, вносящих исправления.

3.4.7 Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, для обучающихся в дистанционной форме – в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.4.8 Неявка студента в установленный университетом срок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, по учебной или

производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Каждый факт неявки студента на экзамен должен рассматриваться деканатом.

В случае неявки студента по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан (заместитель декана) факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув.причине». Документ, обосновывающий уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации, должен быть представлен студентом в деканат не позднее трех дней после его получения.

При отсутствии оправдательных документов неявка студента считается без уважительной причины, оценивается деканом (заместителем декана) факультета отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл.

3.4.9 Учебная карточка студента хранится в деканате как документ строгой отчетности. После окончания промежуточной аттестации все оценки из зачетно-экзаменационных ведомостей заносятся в учебную карточку студента специалистом деканата. Оценка проставляется цифрой и прописью. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

3.4.10 Для оперативной работы со студентами специалистом деканата заполняется составленный на основе зачетно-экзаменационных ведомостей журнал успеваемости студентов на каждую учебную группу.

4 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Результат промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, курсовому проекту (курсовой работе), практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или неявка для прохождения промежуточной аттестации в установленный университетом срок без уважительной причины является академической задолженностью.

4.2 Академическая задолженность по зачетам (дифференцированным зачетам, в том числе по практике), защите курсового проекта (курсовой работы) может быть ликвидирована как в период проведения промежуточной аттестации (в том числе в период экзаменационной сессии), так и по ее окончании.

4.3 Ликвидация академической задолженности по экзамену в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии не допускается.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить обучающемуся пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

4.4 Ликвидация академической задолженности по зачетам (дифференцированным зачетам, в том числе по практике), защите курсового проекта (курсовой работы), экзамену допускается не более двух раз.

Вторая пересдача принимается комиссией для проведения аттестации повторно в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой на основании заявления студента на имя декана факультета и соответствующей визы декана с распоряжением по созданию комиссии. Заведующий кафедрой указывает состав комиссии, срок ее работы на заявлении студента и доводит их до сведения студента под роспись.

В состав комиссии для проведения аттестации повторно включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине, модулю, защите курсового проекта (курсовой работы) неудовлетворительную отметку.

Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки при второй пересдаче, обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

4.5 Для обучающихся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии (для обучающихся дистанционно – семестра) имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практике (без учета учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения»), приказом ректора университета устанавливаются общие по университету сроки ликвидации академической задолженности.

Даты ликвидации академической задолженности указываются в расписании зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых проектов (курсовых работ), расписании экзаменов для очной формы получения образования.

Академическая задолженность по промежуточной аттестации за последний семестр должна быть ликвидирована до начала итоговой аттестации.

4.6 Обучающимся, которые не смогли ликвидировать академическую задолженность в общие сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, деканы факультетов устанавливают индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее:

первых тридцати календарных дней следующего семестра для дневной формы получения образования (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения», которые должны быть сданы не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года);

двух недель до окончания следующего семестра для дистанционной формы получения образования;

до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии для заочной формы получения образования.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные

бедствия и другие, подтвержденные документально) ректором (первым проректором) университета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

4.7 Порядок организации ликвидации академической задолженности по курсовому проектированию устанавливается в соответствии с положением «Об организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ)».

4.8 Порядок организации ликвидации академической задолженности по практике устанавливается в соответствии с положением «О практике студентов БГУТ».

4.9 Обучающимся, не допущенным кафедрой и/или не проходившим промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, распоряжением декана факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации. В этом случае академическая задолженность у студента не возникает.

В установленные индивидуальные сроки студент имеет право сдавать только те зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены, которые он не сдавал по уважительной причине. В случае, когда индивидуальные сроки сдачи выходят за пределы месяца, в котором заканчивается экзаменационная сессия, студент, получавший стипендию в предшествующем сессии семестре, имеет право на продление выплаты стипендии. Продление выплаты стипендии за фактическое количество дней устанавливается приказом ректора университета по представлению декана факультета.

4.10 Студенты очной и заочной форм получения высшего образования, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным планом в соответствии с положением «Об индивидуальном учебном плане».

4.11 С целью повышения положительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации, студент может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования. Повысить можно не более трех отметок, предусмотренных промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, модулям учебного плана.

Повторная аттестация с целью повышения положительной отметки проводится на платной основе в соответствии с положением «Об отработке занятий и ликвидации академической задолженности по итогам сессий на платной основе» на основании заявления студента на имя ректора университета с положительной визой декана факультета.

Повторная аттестация с целью повышения положительной отметки должна быть проведена до сдачи студентом государственного экзамена по специальности. Конкретные сроки проведения повторной аттестации определяются деканом факультета по согласованию с заведующими кафедрами, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины.

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс, выдачи академических справок и документов о высшем образовании.

5.2 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, распоряжением декана факультета переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, которым установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, или имеющие академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым проектам (курсовым работам) переводятся на следующий курс условно.

5.3 Для обучающихся за счет бюджетных средств оценки, полученные в течение экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии на следующий семестр.

5.4 Приказом ректора по представлению декана факультета процедуре прекращения образовательных отношений по инициативе университета подлежат обучающиеся:

имеющие на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии академические задолженности по трем и более учебным дисциплинам, практике, курсовым проектам (курсовым работам) (без учета учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения»);

не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные данным положением.

5.5 После окончания промежуточной аттестации, заведующие кафедрами проводят анализ ее результатов в разрезе учебных дисциплин кафедр, обобщают сведения и намечают конкретные практические меры организационного и методического характера по улучшению преподавания наиболее сложных для усвоения разделов и тем. Выводы и предложения по улучшению успеваемости студентов и совершенствованию образовательного процесса заведующие кафедрами представляют в деканат в течение недели после окончания сессии.

5.6 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях советов факультетов. Анализ результатов промежуточной аттестации в разрезе факультетов, а также предложения по улучшению образовательного процесса по установленной форме предоставляются деканами в учебно-методический отдел университета в течение 3 дней после обсуждения вопроса на заседании совета факультета.

5.7 Учебно-методический отдел обобщает результаты промежуточной аттестации по университету, готовит информацию для рассмотрения на заседании Совета университета и принятия соответствующих управленческих решений

Начальник учебно-методического
отдела



Н.В.Картель

Критерии оценки результатов
учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по
десятибалльной шкале

Отметка	Критерии
1	2
10 (десять) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине, модулю; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
9 (девять) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; точное использование научной терминологии, (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

8 (восемь) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
7 (семь) баллов, зачтено	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях, направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать их аналитическую оценку; самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
6 (шесть) баллов, зачтено	достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках, учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку; активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

5 (пять) баллов, зачтено	достаточные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий
4 (четыре) балла, зачтено	достаточный объем знаний в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
3 (три) балла, не зачтено	недостаточно полный объем знаний в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины, модуля; пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
2 (два) балла, не зачтено	фрагментарные знания в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой УВО по учебной дисциплине, модулю; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, модуля, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
1 (один) балл, не зачтено	отсутствие знаний и компетенций в объеме учебной программы УВО по учебной дисциплине, модулю, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины

Форма экзаменационного билета

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»
Кафедра _____

наименование кафедры
Экзаменационный билет № _____

Специальность _____
код и наименование

Профилизация (направление, специализация) _____
код и наименование

№ семестра, форма получения образования (дневная, заочная, дистанционная)

1. _____
2. _____
3. _____

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ И.О.Фамилия

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

подпись
протокол № _____ от _____.____.20____

подпись

Формы зачетно-экзаменационных ведомостей

Учреждение образования

«Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
промежуточной аттестации учебной группы

Вид высшего образования: общее высшее образование; углубленное высшее образование; специальное высшее образование (нужное подчеркнуть)

Форма получения высшего образования: очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная (нужное подчеркнуть)

Форма промежуточной аттестации: _____

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Название учебной дисциплины, модуля, практики _____

Всего часов по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре _____

Зачетных единиц по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата (проставляется в каждой строке*)
1	2	3	4	5	6

Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____

9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____

6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию (в том числе не допущенных к аттестации) _____

* Если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Примечание: При проведении промежуточной аттестации в форме зачета указываются отметки «зачтено», «не зачтено».

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
промежуточной аттестации вне учебной группы

Вид высшего образования: общее высшее образование; углубленное высшее образование; специальное высшее образование (нужное подчеркнуть)

Форма получения высшего образования: очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная (нужное подчеркнуть)

Форма промежуточной аттестации: _____

Промежуточная аттестация проводится: первично, повторно, комиссией для проведения аттестации повторно (нужное подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Название учебной дисциплины, модуля, практики _____

Всего часов по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре _____

Зачетных единиц по учебной дисциплине, модулю, практике в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка _____

Дата аттестации _____

Подпись преподавателя (ей) _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУТ

 М.А.Киркор
27.05.2025

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

к П СМК 8.5-18-2023 Положение «Об организации и проведении промежуточной аттестации при освоении содержания образовательной программы общего высшего образования (высшего образования I ступени)»

Причина изменения: письмо Министерства образования Республики Беларусь от 23.05.2025 № 04-01-14/6395/дс «Об изменениях в Инструктивно-методическое письмо по проведению аттестации» (от 12.05.2025 № 04-01-14/5795/дс)

Содержание изменения:

1. Абзац 1 подпункта 3.1.3 изложить в редакции «Расписание промежуточной аттестации обучающихся в очной форме получения образования оформляется в виде двух отдельных расписаний по формам промежуточной аттестации: расписание зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых проектов (курсовых работ); расписание экзаменов.

2. Пункт 4.5 изложить в редакции «Для обучающихся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии (для обучающихся дистанционно – семестра) имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практике, приказом ректора университета устанавливаются общие по университету сроки ликвидации академической задолженности.

Расписание ликвидации академической задолженности по экзаменам, зачетам (дифференцированным зачетам, в том числе практике), курсовым проектам (курсовым работам) составляется и утверждается после завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной сессии).

Расписание ликвидации академической задолженности по факультету (приложение Г) разрабатывается деканатом факультета по согласованию с учебно-методическим отделом, утверждается деканом факультета и доводится деканатом до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет и в корпоративной компьютерной сети.

Академическая задолженность по промежуточной аттестации за последний семестр должна быть ликвидирована до начала итоговой аттестации».

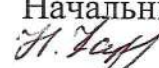
2. Пункт 5.4 изложить в редакции «Приказом ректора по представлению декана факультета процедуре прекращения образовательных отношений по инициативе университета подлежат обучающиеся:

имеющие на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии академические задолженности по трем и более учебным дисциплинам, практике, курсовым проектам (курсовым работам);
не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные данным положением».

Юрисконсульт

 Неменкова М.Б.
27.05.2025

Начальник УМО

 Картель Н.В.
27.05.2025

Приложение Г

Расписание ликвидации академической задолженности по инженерно-инновационному факультету

УТВЕРЖДАЮ

Зам.декана по ИВР ИИФ
 Ю.Е. Климова
 « » 2025

График ликвидации академических задолженностей (зачеты)

Название дисциплины	Группа	Дата	Время	Корпус/ аудитория	Ф.И.О. преподавателя
Методы и средства исследования продовольственных товаров	ТЭТ-231	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	11.40	а.503-2	Микулинич М.Л.
Основы эколого-энергетической устойчивости производства	ЭБПП-231	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	11.40	а.2-3	Баитова С.Н.
Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность	ЭБПП-231	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	15.05	а.218-2	Липская Д.А.
Компьютерная графика и основы Веб-дизайна	ЭБПП-231	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	16.00	а.311-1	Овсянникова И.П.
Математика	ЭБПП-241	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	11.40	а.317-1	Шендрикова О.А.

Заведующий кафедрой ТОТ
 Заведующий кафедрой ТСБ и ОФ
 Заведующий кафедрой АТПП
 Заведующий кафедрой ВМ
 Зам.декана ИИФ
 Зам.начальника УМО

М.Л. Микулинич
 С.Н. Баитова
 М.М. Кожевников
 А.М. Гальмак
 О.П. Громыко
 О.В. Агеенко

УТВЕРЖДАЮ
Зам.декана по ИВР ИИФ
Ю.Е. Климова
« » 2025

График ликвидации академических задолженностей (экзамены)

Название дисциплины	Группа	Дата	Время	Корпус/ аудитория	Ф.И.О. преподавателя
Безопасность товаров и пищевые добавки	ТЭТ-231	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	8.30	а. 503-2	Микулинич М.Л.
Инновационные производственные технологии и конкурентоспособность в пищевой промышленности	УИП-231	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	8.30	а. 518-2	Рыбакова Т.М.
Цифровая экономика и инновации	ЭБПП-241	21.06.2025 (по разрешению декана) 23.06.2025, 29.08.2025, 04.09.2025	10.00	а. 403-1	Ефименко А.Г.

Заведующий кафедрой ТОТ
Заведующий кафедрой ЭиОП
Зам.декана ИИФ
Зам.начальника УМО

М.Л. Микулинич
А.Г. Ефименко
О.П. Громыко
О.В. Агеенко

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУТ

 М.А.Киркор

07.10.2025

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

к П СМК 8.5-18-2023 «Положение об организации и проведении промежуточной аттестации при освоении содержания образовательной программы общего высшего образования (высшего образования I степени)»

Причина изменения: совершенствование процедуры промежуточной аттестации

Содержание изменения:

1. Изложить пункт 2.5 в следующей редакции: «Обучающийся, не допущенный к промежуточной аттестации по решению кафедры, после ликвидации имеющихся задолженностей, пишет заявление на имя декана факультета о допуске к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине. Допуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену осуществляется преподавателем на заявлении обучающегося и является основанием для направления его деканатом факультета для сдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине».

2. Изложить пункт 1.4 в следующей редакции: Формами промежуточной аттестации обучающихся (далее – обучающихся, студентов) являются:

защита курсового проекта (курсовой работы), в том числе комплексного курсового проекта (курсовой работы);

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;

дифференцированный зачет по практике;

экзамен по учебной дисциплине, модулю.

3. Дополнить пункт 2.1:

Для обучающихся специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет анализ и аудит», 6-05-0611-01 «Информационные технологии и системы» наличие отметки не ниже 4 баллов по комплексной курсовой работе по дисциплинам «Анализ хозяйственной деятельности в промышленности», «Проектирование информационных систем пищевой промышленности» является допуском к сдаче экзамену по дисциплинам «Проектирование информационных систем пищевой промышленности», «Анализ хозяйственной деятельности в промышленности»

Для обучающихся специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика», 6-05-0611-01 «Информационные технологии и системы» наличие отметки не ниже 4 баллов по комплексной курсовой работе по дисциплинам «Экономическая безопасность промышленного предприятия», «Проектирование информационных систем пищевой промышленности»

является допуском к сдаче экзамену по дисциплинам «Проектирование информационных систем пищевой промышленности», «Экономическая безопасность промышленного предприятия».

Юрисконсульт



Неменкова М.Б

07.10.2025

Начальник УМО



Картель Н.В.

07.10.2025